



Projet 693- DHR - 10 - 04

**SEMINAIRE DE FORMATION SUR LE RENFORCEMENT
DE CAPACITE DES FEMMES LEADERS
THEME : FEMME LEADERS ET ELECTIONS LOCALES**

**LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC EST UNE FAÇON DE
COMMUNIQUER**

Par : Ouro – Bossi TCHACONDOH Président du COPED

***KPALIME, HOTEL LA DETENTE DU 8 AU 10 SEPTEMBRE
2011***

1. Pourquoi communiquer ?

La communication est un moyen d'échange entre les hommes.

La prise de parole en public est une façon de communiquer.

La communication vise ou permet d'atteindre quatre objectifs suivants.

1- Promouvoir la coopération et l'intercompréhension

Cet objectif est avant tout l'art d'entretenir les relations sociales, les liens entre les individus qui composent votre communauté.

La communication dans ce sens permet de rapprocher les gens et leur donne le sentiment de participer à la gestion de la chose publique. Elle présente également l'auditeur sous l'image de celui qui se préoccupe des problèmes d'intérêts identitaires et rassembleur autour de cet idéal.

2- Faire accepter ses idées

La communication permet à l'individu de faire accepter ses idées par le groupe. Elle est perçue ici comme étant une arme pour faire passer ses positions, ses préférences, ses points de vue, les intérêts de la communauté.

3- Garder les informations pour les exploiter

Une autorité ou un leader tend à censurer une information qui ne l'arrange pas ou qui n'arrange pas son groupe.

4- Utiliser la rumeur et l'intoxication pour établir la vérité

La rumeur et l'intoxication sont utilisées en communication pour influencer l'opinion publique surtout en période électorale. La communication permet à l'auditeur de mesurer l'importance de leurs effets sur la communauté et se préparer à rétablir la vérité.

II - Quel canal utiliser ?

Il ya plusieurs canaux de communication.

Qui sont entre autres :

1- Le canal institutionnel

2- Les canaux organisationnels

Les partis politiques, les syndicats, les associations de développement, les associations de jeunes les ONG, les groupes folkloriques.

Les outils de ce canal sont :

- Le compte rendu

- Le procès verbal
- Le rapport
- Le canal média

3- Le canal socio- traditionnel

- Le crieur public
 - L'assemblée villageoise
 - Les chansons, le théâtre et les fora
 - Les notables
 - Les commerçants
 - Les chefs religieux
- Etc...

Il faut choisir le canal en tenant compte du groupe cible, la facilité d'utilisation, les coûts d'utilisation, la crédibilité et la permanence de la diffusion du message.

III - Comment bien communiquer avec son public ?

L'objectif principal visé par toute personne qui prend la parole est de convaincre ou expliquer à son auditoire un sujet qui le préoccupe.

Ainsi afin d'atteindre son objectif il a besoin de se préparer, de prendre certaines dispositions pratiques. Pour répondre à cette condition et mieux communiquer avec confiance on a retenu dix (10) astuces à savoir :

La place qu'il faut occuper détermine votre présence effective pour le public pour être vu, être entendu et être mémorable.

Astuce N°1 : être prêt

Cinq étapes pour se préparer

- Définir les attentes du public
- Définir les objectifs
- Planifier la structure
- Répéter l'essentiel
- Briller à votre tour

Astuce N°2 : respirer

- Utiliser son diaphragme
- “Exercice du 5 coups”

Astuce N°3 : Etre- Soi-même

Prendre le temps de réfléchir

- Déterminer ses points forts
- Minimiser ses points faibles
- Mettre sa personnalité en avant
- Partager son savoir
- Aiguiser ses compétences

Astuce N°4 : se surpasser pense-bête

- Rythme
- Son
- Articulation
- Prononciation

Astuce N°5 : faire semblant

« Faite comme si »

Gérer son trac

Astuce N°6 : visualiser sa réussite

Se préparer : mentalement

S’imaginer : en situation

Prévoir : une réaction positive

Astuce N°7 : bouger intelligemment

- La gestuelle
 - Ne bouger que si nécessaire
 - Eliminer les tics
 - Trouver la gestuelle appropriée
- Croiser le regard
 - Balayer l’assistance du regard
- Surtout ne pas oublier de sourire

Astuce N°8 : créer un vide

- Observer un silence raisonnable pour créer l'attente.

Astuce N°9 : être exceptionnel

- Ca ne dépend que de vous

- Choisir trois compétences à améliorer dès maintenant

N'acceptez pas l'ordinaire

Astuce N°10 : Répéter, répéter, répéter

Exemple

« Je veux vous dire que le COPED sera toujours à vos côtés quand vous aurez besoin de lui, mais je veux vous dire aussi que la Citoyenneté, c'est accepter que ses amis, ses frères puissent penser différemment ou exprimer leur opinion. »

Conclusion

On ne prend pas la parole en public quand on veut, on la prend quand on est prêt. Cela suppose qu'on doit chercher à maîtriser le sujet et se donner des objectifs et les attentes du public.

Il faut posséder parfaitement le message et tenir compte de la cohérence des idées et s'inscrire dans la dynamique de recherche des solutions aux préoccupations prioritaires de la communauté.